

## Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA, CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A9F64462-B8B8-43C0-9D0C-5D01DFE078DE

Serie: A9F64462 Número de DTE: 3099083712

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 10:38:59

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2025 10:38:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-73, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie A9F64462, número de DTE 3099083712 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez  
DPI: 2155 34743 0608

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-73 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025 ✓
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/03/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/03/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/03/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos ✓		Q.6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>Servicios técnicos en recopilar, registrar y distribuir documentación entrante y saliente, de la Sede Territorial de Chiquimulilla, así como a los arrendatarios de la oficina.</b>	Se brindó apoyo técnico en revisión de documentación para el ingreso de las distintas solicitudes como cesión de derechos y primeras solicitudes, se brindó inducción en el manejo de la plataforma electrónica SIRO, se emitieron notificaciones de resoluciones a usuarios y personas que tienen trámites, se cotejó y distribuyó el traslado de documentación física a sede central OCRET, durante el mes de marzo de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓
2) <b>Servicios técnicos para colaborar en registrar datos para la elaboración de oficios, cuadros, entre otros documentos de la Sede, así como escanear y archivar documentación.</b>	Se brindó apoyo técnico, en escaneo de documentos para los distintos trámites como cesión de derechos y primeras solicitudes en plataforma SIRO, y requerimientos de otras instituciones, se realizó programación de inspecciones y análisis de expedientes, para la creación de oficios, y el envío a sede central OCRET de forma digital y física, durante el mes de marzo de 2025.	100% ✓	Finalizado ✓



<b>3) Servicios técnicos en atender a usuarios externos e internos que soliciten información de la Sede.</b>	Se brindó apoyo técnico en seguimiento de expedientes de primeras solicitudes y en brindar el saldo de arrendamientos a usuarios, así mismo se apoyó a personas externas para la creación de usuarios en plataforma SIRO vía presencial y telefónica, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
<b>4) Servicios técnicos en colaborar en la higiene de las instalaciones de la Sede.</b>	Se brindó apoyo técnico para colaborar en mantener limpio el lugar donde se atiende a usuarios y personas externas, y brindar un ambiente agradable en Sede Chiquimulilla, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en entregar expedientes a distintas instituciones, así mismo se reciben las boletas de pago de arrendamientos de los usuarios, y se apoyó en la impresión de expedientes para la programación de inspección de campo en Sede Chiquimulilla, durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

